



## AVVISO

per la **Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di San Vito dei Normanni di n.1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo di Istruttore Direttivo-Contabile, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Visti e richiamati:

- i DD.PP.RR. 9 maggio 1994, n. 487 e 16 giugno 2023 , n. 82, nonché ss. mm. e ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.), con particolare riferimento agli artt.107, 151, comma 4, 163 e 183;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce ai candidati di entrambi i sessi pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, il quale inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.210 del 30/12/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sulle Procedure Concorsuali e Selettive e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n.170 del 25/10/2022 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000) - approvazione della nota di aggiornamento" e successivamente modificata con delibere di Consiglio Comunale n. 6/2024 e n.21 del 14/06/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151 del d. lgs. n. 267/2000 e art. 10, d. lgs. n. 118/2011);



- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Peg (Piano Esecutivo di Gestione) 2024/2026 (art. 169 del D. LGS. n. 267/2000), modificata con successiva DGC n.119 del 01/08/2024 per le variazioni apportate al PEG 2024/2026 e conseguenti alla variazione di assestamento del Bilancio 2024/2026 approvate con DCC n.34 del 31/07/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.112/2024 del 23/07/2024 di modifica dell'atto giuntale n.103/2023 e relativo all'approvazione del riassetto organizzativo e contestuale approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 29/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è approvato il PIAO 2024/2026 ed annesso Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – sezione 3.3 "Organizzazione e Risorse Umane";
- l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione consiliare n.6 del 07.03.2024 di modifica del Dup 2024-2026 con particolare riferimento all'aggiornamento del Programma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026 ed annesso elenco annuale 2024 ed aggiornamento ed al Piano Fabbisogno del Personale 2024-2026;
- la successiva deliberazione consiliare n.21 del 14.06.2024 con la quale è stato modificato ulteriormente il DUP 2024/2026, nella sezione dedicata alla programmazione triennale del fabbisogno del personale (pag. 186-208) con le modifiche ivi descritte e riportate nella scheda allegata (ALLEGATO 2), quale parte integrante e sostanziale del medesimo procedimento;

VISTA la deliberazione DG n.150 del 02/10//2024, esecutiva ai sensi di legge, di ulteriore aggiornamento del PIAO 2024/2026 ed annesso Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – sezione 3.3 "Organizzazione e Risorse Umane";

PRESO ATTO della deliberazione di GC n.155 del 04/10/2024, con la quale l'Organo Politico ha autorizzato l'avvio della procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come da PTFP approvata con DGC n.150/2024, demandando al sottoscritto Responsabile del Servizio R.U. l'adozione degli atti consequenziali;

VISTA la determinazione n.822 del 14/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di San Vito dei Normanni di n.1 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

**RENDE NOTO**



## **ART. 1 – POSTI A SELEZIONE**

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in presenza dei requisiti previsti dal successivo articolo e previo colloquio selettivo ed esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di una unità di personale esperto in gestione, rendicontazione e controllo di progetti/ricieste di finanziamenti/contributi a valere su bandi/avvisi, compresa la gestione di convenzioni e contratti inerenti l'erogazione di servizi e attività, anche nell'ambito della cultura e del turismo, ivi compresa l'attività amministrativa e contabile funzionale al proprio ruolo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura di n.1 posto da inquadrare nel profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, vacante e disponibile alla data del presente avviso ed in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, come approvata con atto giuntale n.150 del 02/10/2024.

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di San Vito dei Normanni, il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 e s.m.i.;
3. Titoli di studio:
  - possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia o Scienze politiche dell'Amministrazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti. Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
4. non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
5. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;



6. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
7. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, nonché dei requisiti specifici:
  - a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
  - b) essere in servizio presso il Comune di San Vito dei Normanni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
  - c) aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
  - d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere presentata unitamente alla documentazione di rito prima della stipula del contratto di cui al successivo articolo 9.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il **termine perentorio di scadenza del 29/10/2024**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS dal tasto posto in alto a destra "Accedi all'area personale";
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;



- e) inoltra della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data “chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le **domande inviate entro le ore 23:59:59 del 29/10/2024.**

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art.12.

#### **ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l’Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all’Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere incorso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



- k) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione
- m) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;
- o) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- p) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare nell'apposito box delle "ulteriori dichiarazioni – parlaci di te" sul portale InPA:

- q) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- r) l'esperienza di servizio presso il Comune di San Vito dei Normanni o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione), lettera c);
- s) la valutazione dell'attività svolta, attestata da relazione idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (da allegare alla documentazione di rito prima della stipula del contratto di cui al successivo articolo 9);

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio del Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile del Servizio del Personale, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento Responsabile del Servizio del Personale, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.



Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta n.150 del 02/10/2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di San Vito dei Normanni.

#### **ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore della selezione dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, presso il Comune di San Vito dei Normanni per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed immissione nei ruoli dell'amministrazione comunale.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decaduto dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di San Vito dei Normanni un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di San Vito dei Normanni per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.



#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (REG. UE 2016/679)**

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la formulazione della domanda di partecipazione alla selezione attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

#### **ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Vito dei Normanni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss..

#### **ART. 12 - NORMA FINALE**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale:

- a) sul sito istituzionale del Comune di San Vito dei Normanni [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
- b) sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);
- c) sull'Albo Pretorio on line.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale colloquio e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Daniela GALASSO – Funzionario del Comune di San Vito dei Normanni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il tel. n.0831/955282.

San Vito dei Normanni, 14/10/2024

Il Responsabile Dei Servizi Finanziari  
e Attuazione Programma Di Governo  
Dott.ssa Daniela GALASSO